

解 約 通 知 書

通知日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

扶桑管理サービス(株) 殿

私は、下記のとおり賃貸借契約を解約日までに明け渡すことを通知し、確実に履行することを確認致します。なお、未納の契約家賃等及び退去に伴う費用負担等があるときは、預り金をもってこれらに充当しても異議はありません。

解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 をもって解約します。

氏 名 _____ 〇 _____ - _____

現住所 _____

物件名 _____ 号室 (駐車場No.)

転居先 _____

勤務先 _____ 〇 _____

解約理由 結婚・転勤・自宅購入・独立・その他 ()
ご意見等がありましたら、ご記入ください。

敷金等清算金の返金先口座

銀行・信用金庫 _____ 本店
農協・信用組合 _____ 支店

普通 _____ フリガナ
当座 口座番号 _____ 口座名義 _____

1. 解約日については【賃貸借契約書の解約予告期間】に準じます。
通知日から解約日までの日数が定められている期間よりも短い場合、契約内容通り予告期間に相当する賃料をお支払いいただくことになります。
2. 電気・ガス・水道・通信(電話、インターネット)の解約手続きをお済ませ下さい。
3. 退室時は立会いを要しますので、10日前迄に日時の連絡をお願いします。

ご解約手続きのご案内

●ご解約手続きについて

解約のご連絡は、賃貸借契約書の解約予告期限前までに「解約通知書」に必要事項をご記入のうえ当社までに FAX(042-546-4500)か持参、またはご郵送下さい。(消印日が解約通知日となります。)

FAX 及びご郵送をされた方は、お電話で当社に到着確認のご連絡を必ずお願いいたします。(電話：0570-003-230)

解約申出については「賃貸借契約書」の解約予告期間に準じます。ご連絡いただいた日から解約日までの日数が定められている期間よりも短い場合、契約内容どおり予告期間に相当する賃料等をお支払いいただきます。

●電気・ガス・水道・通信(電話・インターネット)の解約

退去日に合わせて解約の手続きを必ずお済ませ下さい。

電気容量等変更している場合は、元の容量に戻す手続きを行ってからご退去下さい。

●郵送物の転送手続き

最寄りの郵便局にて、「転居届け」の手続きを退去日に合わせてお済ませ下さい。※退去後のお客様宛の郵便物等につきましては、当社での保管及び損害等の責任は負えませんので予めご了承下さい。

●退去の立ち会いについて

賃貸借契約の解約時は、退去立会いをお願いしております。

※駐車場のみ解約の方は、立会い不要です。

退去立会いに伴いまして以下の点を予めご承知おき下さい。

① 家財等をすべて搬出した後に立会います。

※立会い時に室内の汚損・破損などの状況確認を行ないます。

② 立会い完了の際は、当社へお部屋のカギをすべて（お客様にて複製いただいた鍵含む。）ご返却いただきます。

③ 立会い日時については、10日前迄に当社までご連絡ください。

※立会い日時は当社営業日の10：00～15：00の間でご対応可能となりますので予めご了承ください。

※室内にご入居者様で取り付けた設備などの残置物がありますと、処分費用はご入居者様のご負担となりますのでご注意ください。

●預かり敷金等の精算

預かり敷金等のご返金につきましては、立会い後、修繕費用、賃料の過不足などを確認のうえ、お客様の指定口座へ振込にて返却します。

※振込にかかる手数料は、差し引かせていただきます。

預かり敷金等を超えた分については、別途当社にお振込みください。

※振込にかかる手数料は借主負担となります。

●火災（家財）保険の手続き

火災（家財）保険の解約手続きに関しましては、ご契約中の保険会社へ直接ご連絡をお願い致します。

ご不明な点等がございましたら、下記までご連絡下さい。

◆ ご解約の連絡先窓口 ◆

扶桑管理サービス株式会社 管理部

TEL：0570-003-230

FAX：042-546-4500